



COMUNE di
Cerreto Sannita
Provincia di BENEVENTO
Città di fondazione
e della ceramica artistica tradizionale

SETTORE 2°

Registro Generale n. 313

Registro di Settore n. 115

COPIA DI DETERMINAZIONE

Data: 8.5.2020	Oggetto: Liquidazione spesa servizio di supporto e assistenza all'Ufficio Ragioneria e Personale – mese di aprile 2020. CIG: Z6D2B7D86E.
-----------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di maggio nel proprio Ufficio del Settore 2°

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2°, Dott. Gerardo Iannella,

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2002;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8502 del 13.10.2017 con cui sono state conferite al Dott. Gerardo Iannella le funzioni di Responsabile del Settore 2°;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale di Cerreto Sannita persegue l'obiettivo di garantire l'efficacia e l'efficienza nell'espletamento dell'attività amministrativa da parte di tutti gli Uffici in cui si articola l'Ente;

- **CHE**, tuttavia, il conseguimento di tale obiettivo rischia di essere compromesso dalla temporanea carenza di personale all'interno dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 09.12.2019, come rettificata con delibera di G.C. n. 162 del 20.12.2019, con cui è stata espressa la volontà di affidare a terzi il servizio di supporto e affiancamento all'Ufficio Ragioneria e Personale al fine di garantire la correttezza e la tempestività degli adempimenti di competenza;

PRESO ATTO che

- con la medesima deliberazione giuntale è stato autorizzato il Responsabile del Settore 2° all'adozione di ogni necessario atto amministrativo finalizzato all'attivazione del servizio di supporto tecnico-logistico al Settore Finanziario al fine di garantire al Responsabile di Settore un ausilio tecnico, operativo e di competenze gestionali in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati e che, pertanto, deve considerarsi assolutamente preminente la individuazione di società/operatori economici che siano funzionali alle esigenze del Settore;
- che con le citate delibere la Giunta Comunale ha fornito autorizzazione per la definizione di un rapporto contrattuale con scadenza 31.12.2020 per un costo complessivo non superiore ad € 26.400,00 oltre IVA con affidamento del servizio in applicazione di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Atteso che:

- Che nelle more di trovare una nuova soluzione idonea e definitiva per la gestione del servizio Finanziario e del personale allo stato attuale unica soluzione è quella di ricorrere ad un supporto esterno;

RAVVISATA la necessità di ricorrere all'attività di supporto per garantire la funzionalità dell'ufficio finanziario e per garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza definiti negli atti di programmazione, che consenta di conseguire un'economia dei costi da sostenere;

PRESO ATTO

-che a far data dall'1.10.2019 è stato collocato a riposo con diritto a pensione anticipata ai sensi del D.L. n. 4 del 28.01.2019 (Quota 100) il dipendente Iuliani Ottavio in forza al Settore 2° Economico-Finanziario;

- che al fine di garantire con carattere di efficacia ed efficienza l'espletamento delle molteplici attività in carico all'Ufficio Ragioneria/Personale è necessario assicurare all'ufficio un adeguato e qualificato supporto;

VISTA la determina a contrarre mediante ODA sul MEPA n. 5 del 9.01.2020, con cui veniva approvato l'ordine diretto di acquisto sul MEPA avente numero identificativo 5319603 relativo all'affidamento alla ditta Viscusi Maria Irene – partita IVA 01533830624 del servizio di supporto e assistenza all'Ufficio Ragioneria e Personale dall'1/1/2020 al 31/12/2020 per il prezzo di € 26.400,00 oltre IVA al fine di consentire l'espletamento con carattere di efficacia ed efficienza delle molteplici attività in carico ai predetti uffici;

ACQUISITO il CIG: Z6D2B7D86E;

VISTE la fattura n. 9_20 del 04.05.2020 di € 2.684,00 IVA inclusa relativa al servizio reso per il mese di aprile 2020;

VERIFICATA la regolarità del DURC protocollo n. INAIL_20590795 del 27.02.2020;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa di € 2.684,00 a saldo della citata fattura;

Per tutto quanto innanzi premesso,

D E T E R M I N A

- di approvare la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare a favore della Ditta Viscusi Maria Irene di Frasso Telesino la spesa complessiva di € 2.684,00 IVA inclusa per il servizio di supporto e assistenza all'Ufficio ragioneria e Personale per il mese di aprile 2020 a saldo della fattura n. 9_20;
- di dare atto che la spesa complessiva è imputata al Cap. 1051 - Cod.1.03.02.19.001 – 01.04 del bilancio di previsione anno 2020 in corso di stesura.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gerardo Iannella

S I A T T E S T A

Che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gerardo Iannella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000.

a p p o n e

il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa. L'impegno contabile è stato registrato al cap. 1051 - cod.1.03.02.19.001 – 01.04. Imp. N. 59

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr. Gerardo IANNELLA

P U B B L I C A Z I O N E

R. C. n.

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale, per 15 giorni a partire dal 8.5.2020.

Il Responsabile dell'Ufficio dell'Albo
F.to Sig.ra Palumbo Maria

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gerardo Iannella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gerardo Iannella

