



COMUNE di  
**Cerreto Sannita**  
Provincia di BENEVENTO  
Città di fondazione  
e della ceramica artistica tradizionale

**SETTORE 2°**

Registro Generale n. 241

Registro di Settore n. 82

**COPIA DI DETERMINAZIONE**

<b>Data: 06.04.2020</b>	<b>Oggetto: Liquidazione spesa servizio di supporto e assistenza all'Ufficio Ragioneria e Personale – mese di marzo 2020. CIG: Z6D2B7D86E.</b>
-------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di aprile nel proprio Ufficio del Settore 2°

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE 2°**, Dott. Gerardo Iannella,

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2002;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8502 del 13.10.2017 con cui sono state conferite al Dott. Gerardo Iannella le funzioni di Responsabile del Settore 2°;

**PREMESSO** che l'Amministrazione comunale di Cerreto Sannita persegue l'obiettivo di garantire l'efficacia e l'efficienza nell'espletamento dell'attività amministrativa da parte di tutti gli Uffici in cui si articola l'Ente;

- **CHE**, tuttavia, il conseguimento di tale obiettivo rischia di essere compromesso dalla temporanea carenza di personale all'interno dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 09.12.2019, come rettificata con delibera di G.C. n. 162 del 20.12.2019, con cui è stata espressa la volontà di affidare a terzi il servizio di supporto e affiancamento all'Ufficio Ragioneria e Personale al fine di garantire la correttezza e la tempestività degli adempimenti di competenza;

**PRESO ATTO** che

- con la medesima deliberazione giuntale è stato autorizzato il Responsabile del Settore 2° all'adozione di ogni necessario atto amministrativo finalizzato all'attivazione del servizio di supporto tecnico-logistico al Settore Finanziario al fine di garantire al Responsabile di Settore un ausilio tecnico, operativo e di competenze gestionali in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati e che, pertanto, deve considerarsi assolutamente preminente la individuazione di società/operatori economici che siano funzionali alle esigenze del Settore;
- che con le citate delibere la Giunta Comunale ha fornito autorizzazione per la definizione di un rapporto contrattuale con scadenza 31.12.2020 per un costo complessivo non superiore ad € 26.400,00 oltre IVA con affidamento del servizio in applicazione di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Atteso che:**

- Che nelle more di trovare una nuova soluzione idonea e definitiva per la gestione del servizio Finanziario e del personale allo stato attuale unica soluzione è quella di ricorrere ad un supporto esterno;

**RAVVISATA** la necessità di ricorrere all'attività di supporto per garantire la funzionalità dell'ufficio finanziario e per garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza definiti negli atti di programmazione, che consenta di conseguire un'economia dei costi da sostenere;

## **PRESO ATTO**

-che a far data dall'1.10.2019 è stato collocato a riposo con diritto a pensione anticipata ai sensi del D.L. n. 4 del 28.01.2019 (Quota 100) il dipendente Iuliani Ottavio in forza al Settore 2° Economico-Finanziario;

- che al fine di garantire con carattere di efficacia ed efficienza l'espletamento delle molteplici attività in carico all'Ufficio Ragioneria/Personale è necessario assicurare all'ufficio un adeguato e qualificato supporto;

**VISTA** la determina a contrarre mediante ODA sul MEPA n. 5 del 9.01.2020, con cui veniva approvato l'ordine diretto di acquisto sul MEPA avente numero identificativo 5319603 relativo all'affidamento alla ditta Viscusi Maria Irene – partita IVA 01533830624 del servizio di supporto e assistenza all'Ufficio Ragioneria e Personale dall'1/1/2020 al 31/12/2020 per il prezzo di € 26.400,00 oltre IVA al fine di consentire l'espletamento con carattere di efficacia ed efficienza delle molteplici attività in carico ai predetti uffici;

**ACQUISITO** il CIG: Z6D2B7D86E;

**VISTE** la fattura n. 7\_20 del 1.04.2020 di € 2.684,00 IVA inclusa relativa al servizio reso per il mese di marzo 2020;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC protocollo n. INAIL\_20590795 del 27.02.2020;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa di € 2.684,00 a saldo della citata fattura;

Per tutto quanto innanzi premesso,

## **D E T E R M I N A**

- di approvare la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare a favore della Ditta Viscusi Maria Irene di Frasso Telesino la spesa complessiva di € 2.684,00 IVA inclusa per il servizio di supporto e assistenza all'Ufficio ragioneria e Personale per il mese di marzo 2020 a saldo della fattura n. 7\_20;
- di dare atto che la spesa complessiva è imputata al Cap. 1051 - Cod.1.03.02.19.001 – 01.04 del bilancio di previsione anno 2020 in corso di stesura.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott. Gerardo Iannella

## **S I A T T E S T A**

Che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott. Gerardo Iannella

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000.

### **a p p o n e**

il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa. L'impegno contabile è stato registrato al cap. 1051 – cod.1.03.02.19.001 – 01.04. Imp. N. 59.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dr. Gerardo IANNELLA

## **P U B B L I C A Z I O N E**

### **R. C. n.**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale, per 15 giorni a partire dal 06.04.2020.

**Il Responsabile dell'Ufficio dell'Albo**  
F.to Sig.ra Palumbo Maria

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott. Gerardo Iannella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

