



COMUNE di CERRETO SANNITA

Provincia di BENEVENTO

SETTORE 3°

Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo e Gestione del Territorio

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO CON
AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO
STRADE DEL CENTRO URBANO ED ALTRI SERVIZI COLLATERALI

CIG: [0403995B35]

Il presente Disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- *Spazzamento strade e pulizia caditoie, tombini e chiusini;*
- *Pulizia delle aree adibite a verde pubblico;*
- *Pulizia del Cimitero Comunale;*
- *Eventuali turnazioni di custodia del Cimitero Comunale*

INDICE

- Ø **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE – AGGIUDICATRICE**
- Ø **ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE E NATURA DEL SERVIZIO**
- Ø **ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA**
- Ø **ART. 4 - DURATA**
- Ø **ART. 5 - TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- Ø **ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**
- Ø **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**
- Ø **ART. 8 - COMMISSIONE AGGIUDICATRICE**
- Ø **ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**
- Ø **ART. 10 - RAPPORTI CON L'ENTE**
- Ø **ART. 11 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE E ASSICURAZIONI**
- Ø **ART. 12 - NORMA DI RINVIO**

ART. 1
AMMINISTRAZIONE APPALTANTE - AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante: Comune di Cerreto Sannita (BN) –

Struttura Responsabile: Settore III - Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo e Gestione del Territorio;

Indirizzo: Comune di Cerreto Sannita – Settore 3° - Corso Umberto I - CAP 82032 - Cerreto Sannita (Benevento);

Telefono: 0824 861413 – **Fax:** 0824-861888 - **Cod. fiscale:** 81000090621 -

Indirizzo elettronico: ufftecnicocerreto@libero.it - www.comune.cerretosannita.bn.it;

ART. 2
LUOGO DI ESECUZIONE E NATURA DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Cerreto Sannita.

Natura del servizio. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- Spazzamento strade e pulizia caditoie, tombini e chiusini;
- Pulizia delle aree adibite a verde pubblico;
- Pulizia del Cimitero Comunale;
- Eventuali turnazioni di custodia del Cimitero Comunale.

ART .3
IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base d'asta dell'appalto: l'importo complessivo e onnicomprensivo che viene posto a base di gara è pari a **€53.500,00 (Euro Cinquantatremilacinquecentovirgolazerocentesimi) IVA ESCLUSA, PER 1 ANNO;**

Il Codice Identificativo di Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: [0403995B35].

Non è dovuta la contribuzione da parte delle imprese che intendono concorrere a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,

ART.4
DURATA

Durata dell'appalto: l'appalto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal giorno in cui il concessionario avrà effettivamente iniziato il servizio. Le attività dovranno avere inizio entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, salvo diverse determinazioni. È facoltà del Comune, nelle more dell'espletamento di eventuale nuovo appalto, ovvero per altri motivi contingenti, stabilire una proroga per un periodo non superiore alla durata dell'appalto aggiudicato.

ART.5
TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il tipo di gara è la procedura negoziata di cottimo fiduciario con le modalità di cui all'art.125 del D.lgs n.163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia. Il servizio oggetto del presente capitolato speciale sarà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base di una priorità di elementi individuati nella lettera di invito e nel presente disciplinare di gara.

ART.6

TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine per la consegna dei plichi delle offerte, all'ufficio protocollo del comune di Cerreto Sannita, è fissato per le ore 14,00 del giorno ___/___/2009;

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura << OFFERTA PER SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE DEL CENTRO URBANO ED ALTRI SERVIZI COLLATERALI >>, deve pervenire, entro il termine perentorio del 2009 - ore 14:00, al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita - Ufficio Protocollo – Corso Umberto I - c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (BN).

Le modalità di presentazione sono puntualmente disciplinate dal successivo art. . 7.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

ART.7

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente gara è riservata alle Ditte Cooperative Sociali di tipo "B" abilitate al Servizio di che trattasi e iscritte alla CCIAA e nell'albo regionale e/o nazionale delle cooperative, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il codice fiscale del legale rappresentante dell'impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

1.1 la ragione sociale, la natura giuridica, il codice fiscale e la partita IVA dell'organizzazione concorrente, ed in particolare:

- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;
- per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;
- rispetto delle posizioni previdenziali e correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi, con l'indicazione dei numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL, oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg.;
- iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi oggetto del presente appalto;
- impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi.

Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a €500.000;

- presentazione bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445;

- presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

1.2 l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m.i.;

1.3 l'insussistenza per il soggetto rappresentato e i suoi amministratori di alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgv. 163/2006 e s.m.i.;

1.4 dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

1.5 dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate (art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006), pena l'esclusione;

1.6 l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente capitolato;

1.7 l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 626/94;

1.8 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad effettuare prima della stipula del contratto il versamento del 2% dell'importo a base di gara a titolo di sponsorizzazione ai sensi dell'art.8 comma 1 del Regolamento Comunale vigente;

1.9 dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge.

2.0 l'aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

2.1 l'accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto ed eventuali allegati.

In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi stabili che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgano dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1. - 1.1 - 1.2. - 1.3. - 1.4. - 1.5. - 1.6. - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 e 2.1 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 9 : “ Offerta Tecnica“.

La documentazione di cui al punto 3 del presente articolo può essere presentata anche sottoforma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

4. Avvalimento

Ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità di utilizzo dell'avvalimento sono quelle previste dal 2° comma dell'art.49, che impone di allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti previsti nel bando di gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali i cui all'articolo 38 D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

Nell'ipotesi di avvalimento, il contratto di appalto fa capo esclusivamente all'impresa concorrente, che è tenuta ad eseguirlo e che solidalmente all'impresa ausiliaria, risponde nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa concorrente, la stazione appaltante può chiedere all'impresa ausiliaria il rispetto dei patti contrattuali o l'eventuale risarcimento del danno.

Il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito con l'esclusione dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, trasmissione degli atti all'autorità di vigilanza.

5. Offerta economica (Prezzo)

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Disciplinare di gara e al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art.8).

L'offerta economica e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

6. Documentazione per partecipare alla gara.

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **Busta "A"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente:
 - l'istanza, la documentazione di cui ai punti 1,1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9, 2 e 2.1 del presente articolo e idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per cauzione provvisoria, nelle forme previste dall'Art. 11 del presente Disciplinare di gara, **a pena di esclusione dalla gara;**
- **Busta "B"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione relativa al possesso dei requisiti" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente la documentazione di cui al punto 3 del presente articolo, **a pena di non valutabilità dei requisiti corrispondenti;**

- **Busta "C"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "offerta economica" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente l'offerta economica (Prezzo) di cui al **punto 5** del presente articolo, **a pena di esclusione**.

Le buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: Oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e del destinatario.

ART. 8 COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore III del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara. La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art.3.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

1) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile **punti 60**

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta tecnica come di seguito elencati:

a)	Progetto tecnico	Fino a punti 30
	<i><u>Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri :</u></i>	
	Sistema organizzativo di fornitura del Servizio: descrizione dettagliata delle modalità organizzative delle attività e degli interventi differenziati a secondo delle tipologie dei servizi contemplati nel presente capitolato d'appalto.	fino a punti 18
	Metodologie tecniche operative: Descrizione dettagliata delle modalità tecniche di prestazione, dei prodotti, delle attrezzature, dei macchinari impiegati e dei dispositivi di sicurezza individuati.	fino a punti 4
	Verifica del Servizio: Descrizione dei modi e dei tempi di verifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni oggetto dell'appalto, indicando i metodi di reporting e le figure preposte al controllo.	fino a punti 4
	Proposte migliorative: La ditta concorrente può relazionare circa proposte migliorative e/o aggiuntive che intende porre in essere (a costo zero per la Stazione Appaltante).	fino a punti 4
b)	Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio)	Fino a punti 6
	<i><u>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</u></i>	
	Per sede operativa regionale extra provincia	punti 3
	Per sede operativa sul territorio provinciale	punti 5
	Per sede operativa sul territorio comunale	punti 6
c)	Curriculum delle attività svolte nell'ultimo triennio con descrizione delle stesse	Fino a punti 10
	<i><u>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</u></i>	
	Per ogni attività contemplata dal presente capitolato svolta presso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio di durata almeno semestrale	punti 3
	Per ogni attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio di durata almeno semestrale	punti 3

d)	Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti	Fino a punti 10
	<i>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</i>	
	Per ogni anno di anzianità	punti 1
e)	Volume d'affari	Fino a punti 4
	<i>Per volume d'affari si intende il volume d'affari massimo realizzato nell'ultimo triennio relativo a servizi effettuati per conto di Enti Pubblici:</i>	
	Volume di affari fino €40.000,00	Punti 1
	Volume di affari fino €80.000,00	Punti 2
	Volume di affari fino €120.000,00	Punti 4

2) PREZZO: punteggio massimo punti 40

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicito nell'art. 7 – punto 5, si sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.

Per questo e più in particolare dovrà essere specificato chiaramente il prezzo escluso di IVA.

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 40 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 40 : x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei due elementi: **“PREZZO + OFFERTA TECNICA”**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 30 punti per l'Offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'offerta tecnica, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

ART. 10 RAPPORTI CON L'ENTE

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente Responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ART. 11

CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE E ASSICURAZIONI

La Commissione di cui al precedente art.8, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determina del Responsabile del Settore III del Comune di Cerreto Sannita di accettazione delle risultanze di gara.

Cauzione provvisoria:

la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari a al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa, relativa alla cauzione definitiva

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

Cauzione definitiva.

Il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del suddetto Decreto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti il Comune procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Assicurazioni

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a €500.000,00.

Sponsorizzazioni

La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà effettuare il versamento del 2% dell'importo a base di gara a titolo di sponsorizzazione ai sensi dell'art.8 comma 1 del Regolamento Comunale vigente

ART. 12
NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Si precisa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è l'ing. Letizio Napoletano, Responsabile del 3° Settore del Comune di Cerreto Sannita.