



# COMUNE di CERRETO SANNITA

*Provincia di BENEVENTO*

## PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE

## BANDO DI GARA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.230 del 09/10/2009 e della propria determina n. 871 del 10/2009, il giorno:

**20/11/2009 ore 9:30**

presso la Sala Consiliare del Comune di Cerreto Sannita avrà inizio la procedura aperta per l'aggiudicazione del seguente servizio:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE  
ALLE PERSONE ANZIANE  
(SADA)

- 1. Stazione appaltante:** COMUNE DI Cerreto Sannita (BN) - Corso Umberto I - CAP 82032 - Cerreto Sannita (Bn);  
**Cod. fiscale:** 81000090621 - **Telefono:** 0824 815211 – **Fax:** 0824-860744  
**Indirizzo elettronico:** [www.comune.cerretosannita.bn.it](http://www.comune.cerretosannita.bn.it)
- 2. Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta.
- 3. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel capitolato speciale di gara allegato al presente atto, in conformità della Delibera di Giunta Regionale n. 1079 del 15/03/2002, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e sulla base dei seguenti fattori a cui verranno attribuiti valori massimi qui di seguito indicati:  

<b>qualità del servizio:</b>	<b>punti 50</b>
<b>qualità organizzativa:</b>	<b>punti 30</b>
<b>prezzo:</b>	<b>punti 20</b>

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Cerreto Sannita.

**5. Natura del servizio:** Il Servizio di Assistenza Domiciliare si configura come un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale offerte al domicilio dell'utente. Le prestazioni dell'assistenza domiciliare sono, in via generale, le seguenti:

- Favorire il sostegno e la qualità della vita dell'anziano;
- Consentire la permanenza nel normale ambiente di vita e ridurre il ricorso a strutture residenziali;
- Sviluppare ed incrementare attività di aiuto alla persona e per la vita indipendente;
- Favorire la partecipazione dell'anziano alla vita della comunità.

**6. Importo a base d'asta dell'appalto:** l'importo complessivo che viene posto a base di gara è pari a **€35.000,00 (Euro Trentacinquemila/zero centesimi) IVA ESCLUSA se dovuta, al 4%**;

**Il Codice Identificativo di Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: [0389182B22].**

**Non è dovuta la contribuzione, da parte delle imprese che intendono concorrere, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,**

**7. Durata dell'appalto:** avrà la durata di 12 mesi dalla data di attivazione. Le attività dovranno avere inizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, salvo diverse determinazioni. È facoltà del Comune, nelle more dell'espletamento di eventuale nuovo appalto, ovvero per altri motivi contingenti, stabilire una proroga per un periodo non superiore alla durata dell'appalto aggiudicato.

**8. Documentazione:** tutta la documentazione di gara è disponibile presso: Comune Cerreto Sannita (BN) – CORSO UMBERTO I, CAP 82032, CERRETO SANNITA (BN) dal lunedì, al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**9. Termine entro il quale, a pena di esclusione, devono pervenire le offerte:**

**entro le 14:00 del giorno 18/11/2009** al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita (BN) – Ufficio Protocollo – Corso Umberto I, CAP 82032, Cerreto Sannita (BN), con le modalità previste dagli artt. 13 e 14 dell'allegato capitolato speciale di gara;

**10. Sedute di gara:**

**In data 20 novembre 2009 alle ore 9:30** presso la Sala consiliare del Comune di Cerreto Sannita, aperta al pubblico, la Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, per l'ammissione dei concorrenti alla gara.

In una seconda fase di gara la Commissione di cui sopra procederà, in seduta segreta, all'esame della documentazione tecnica (qualità del servizio e qualità organizzativa), presentata dalle ditte ammesse alla gara e provvederà all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale d'appalto, nonché degli eventuali sottocriteri che la Commissione può riservarsi di individuare prima dell'inizio della seduta pubblica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà a rendere pubblici i punteggi assegnati ed alla apertura dei plichi contenenti le "offerte economiche". Quindi procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e ad effettuare la somma di tutti i punteggi, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purchè congrua e conveniente.

Saranno escluse, in sede di valutazione delle offerte economiche, le offerte in aumento.

**11. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Il Legale Rappresentante. Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare procura, un delegato da parte del Legale Rappresentante.

**12. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di promozione sociale, Fondazioni, gli Enti di patronato, tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91 e del D.G.R.C. 1079/02, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

**13. Cauzione e garanzie richieste:**

**cauzione provvisoria:** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.75 del D.LG.S del 12.04.2006, n.163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato.

**cauzione definitiva:** il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D Lgs. 163/06, da presentare con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara.

**Polizza responsabilità civile:**

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile, con un massimale di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Il contraente deve trasmettere alla stazione appaltante copia della suddetta polizza prima dell'inizio del servizio.

**14. Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:** Il Servizio è finanziato tramite fondi assegnati al Comune dal Piano Sociale di Zona Ambito B3 - VII annualità – e fondi comunali.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte dal Capitolato d'appalto.

**15. Norme ed indirizzo dell'organo per le procedure di ricorso:** organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Campania. La presentazione del ricorso dovrà avvenire entro 60 giorni al T.A.R. Campania; entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (Legge n.1034/1971) così come modificata dalla Legge n. 205/2000).

**16. Responsabile del Procedimento:** Dott. Gerardo Iannella– Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita - tel. 0824.815211 – fax 0824.860744 – indirizzo e-mail: [Ragioneria@comunecerretosannita.bn.it](mailto:Ragioneria@comunecerretosannita.bn.it)

**17. Pubblicità:** Il presente bando di gara e l'allegato capitolato speciale di appalto sono pubblicati, a partire dal **03/11/2009 all'Albo Pretorio** del Comune di Cerreto Sannita e sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.cerretosannita.bn.it](http://www.comune.cerretosannita.bn.it).

**18. Informativa ai sensi dell'art.13 della Legge n. 196/2003:**

I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi quelli sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati al personale del Comune di Cerreto Sannita coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Cerreto Sannita,

Il Responsabile del Settore II  
Dott. Gerardo Iannella



# COMUNE di CERRETO SANNITA

*(Provincia di BENEVENTO)*

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO A TERZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

### *CAPO I*

#### **ART. 1**

#### **NORMATIVA QUADRO**

Il seguente Capitolato speciale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- R.D 827/24;
- Legge 381/91 “Disciplina delle Cooperative Sociali”;
- Legge 266/91 “Legge quadro sul Volontariato”;
- D.Lgs.vo 358/92 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di fornitura, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE e 88/295/CEE (per quanto applicabile);
- Legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni – “Normativa sulla sicurezza del lavoro”;
- D.Lgs.vo 460/97 “Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- Legge 285/97 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”;
- Legge 328/00 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali”;
- T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/00;
- Legge 383/00 “Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale;
- Legge 327/00 “Valutazione dei costi del lavori e della sicurezza nelle gare di appalto”;
- Legge n. 575 del 31 maggio 1965 – Disposizioni contro la mafia;
- D.P.C.M. 30/03/01 2Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R.C. 1079/02 pubblicata sul BURC 19 08/11/2002 pag. 125;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 in attuazione della direttiva 2004/18/CE in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L.R. n.3 del 27.02.2007 “ Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;
- Regolamento Regionale n. 6 del 18.12.2006 pubblicato sul BURC n. 1 del 2 Gennaio 2007 recante disposizioni in materia di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, persone diversamente abili e minori e s.m.i.;
- Legge Regionale n.11 del 23.10.2007: “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8.11.2000, n. 328;

## **ART. 2**

### **AMBITO TERRITORIALE**

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel Comune di Cerreto Sannita (BN). Usufruiranno del servizio gli utenti ultra sessantacinquenni residenti nel Comune di Cerreto Sannita.

## **ART. 3**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la fornitura di prestazioni professionali e servizi per la realizzazione degli interventi per il Servizio di Assistenza domiciliare alle persone anziane residenti sul territorio del Comune di Cerreto Sannita.

## **ART. 4**

### **FINALITÀ E OBIETTIVI**

L'azione dell'assistenza domiciliare si configura come una forma di assistenza rivolta a soddisfare le esigenze degli utenti presso il proprio domicilio e a sostenere il nucleo familiare nelle responsabilità di cura e assistenza. Le opportunità che si vogliono garantire con il presente servizio sono di consentire al cittadino, mediante idonee prestazioni assistenziali, di conservare la propria autonomia di vita permanendo nella propria abitazione, integrando e rafforzando l'azione dei familiari al fine di scongiurare forme di istituzionalizzazione;

## **ART. 5**

### **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Le attività e le prestazioni richieste sono così individuate:

- aiuto alla persona nella cura di se e del proprio ambiente di vita: cura e igiene personale, igiene dei locali ad uso esclusivo dell'utente, preparazione e somministrazione dei pasti, mobilitazione;
- riordino e cambio biancheria, spesa e commissioni esterne;
- interventi atti a modificare abitudini e comportamenti malsani;
- aiuto nel pianificare l'organizzazione domestica in funzione dell'autonomia e delle capacità del soggetto destinatario dell'intervento;
- effettuazione di pratiche esterne;
- interventi volti a favorire il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità relazionali anche tramite il collegamento con l'esterno, l'affiancamento nei momenti di partecipazione ad iniziative socializzanti, riabilitative o di aggregazione secondo quanto previsto dal piano assistenziale;
- sostegno, ascolto del soggetto ;
- osservazione del contesto di vita per acquisire elementi utili alla realizzazione del Piano d'intervento.

## **ART. 6**

### **OPERATORI DA IMPIEGARE, LORO REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le figure di operatori richieste appartengono ai seguenti profili professionali:

- N. 1 coordinatore
- Operatori

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati si precisa che per le figure regolamentate le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale come da disposizione di legge e che per figure equipollenti quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

Per i restanti profili professionali, non ricadenti in alcuna delle figure regolamentate su citate, le funzioni e mansioni sono di seguito definite, considerando come figure equipollenti quegli operatori in grado di dimostrare almeno due

anni di esperienza in attività socio - assistenziali. Le prestazioni sopra indicate dovranno - ad esclusiva richiesta del responsabile del Servizio integrarsi, ovvero essere congiuntamente prestate, con quelle offerte dal servizio pubblico.

## ART. 7

### OBBLIGHI E REQUISITI DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice sarà obbligata a:

- 1) rendere immediatamente noto all'Ente le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:
  - eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, ciò attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide,
  - modifica della ragione sociale dell'impresa,
  - cessione dell'impresa,
  - cessazione di attività,
  - concordato preventivo, fallimento,
  - stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- 2) fornire preventivamente gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredati da titolo di studio e curriculum professionale di ognuno; tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno del servizio;
- 3) trasmettere al Responsabile del Settore n. 2 i carichi settimanali di lavoro, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni e produrre gli opportuni rendiconti su specifiche ed eventualmente varie e/o diverse richieste dall'Ente secondo le esigenze che dovessero rendersi evidenti al momento secondo l'insindacabile volontà del responsabile del Servizio;
- 4) indicare all'Ente un proprio referente;
- 5) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- 6) Rispetto del D.Lgs. n. 626/94 (sicurezza sul lavoro). L'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 626/94 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo della sicurezza;
- 7) rispettare per i propri addetti (soci e non) gli standards di trattamento salariale, secondo i CCNNLL di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore e, a richiesta dell'Ente di esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi (es. autocertificazione del legale rappresentante attestante l'applicazione contrattuale, modelli INPS, DM10, buste paghe, ecc.).

Sul piano strettamente operativo si precisano inoltre le seguenti condizioni di articolazione del servizio:

- circa n° 3182 ore di prestazioni di **assistenza domiciliare anziani** per un importo orario complessivo previsto di **€ 35.000,00** (Euro Trentacinquemila/zero centesimi) IVA esclusa, se dovuta, al 4%.

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione e d'intesa con l'Assistente Sociale Comunale.

## ART. 8

### OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali (Legge n° 675/96).

Il personale addetto al Servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, né percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile del Settore II.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'ente.

## **ART. 9**

### **MATERIALI IMPIEGATI**

L'impresa appaltatrice non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 10**

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di dodici mesi e comunque non oltre il monte orario previsto per ciascuna attività. Le attività dovranno avere inizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, salvo diverse determinazioni. Alla scadenza del contratto stipulato il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

È facoltà del Comune, previa deliberazione della Giunta Comunale, nelle more dell'espletamento di eventuale nuovo appalto, ovvero per altri motivi contingenti, stabilire una proroga per un ulteriore periodo.

## **ART. 11**

### **IMPORTO**

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo e presunto del servizio che viene posto a base di gara è pari a **€ 35.000,00 (Euro Trentacinquemila/zero centesimi) IVA esclusa al 4%, se dovuta.**

**Il Codice Identificativo di Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: [0389182B22].**

**Non è dovuta la contribuzione, da parte delle imprese che intendono concorrere, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,**

## **CAPO II**

## **ART. 12**

### **TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del Servizio in oggetto rientra fra quelli cosiddetti esclusi per la cui aggiudicazione si applica quanto disposto dagli art. 20 e 21 del D. Leg.vo 163/2006.

Il tipo di gara è la procedura aperta.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale sarà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base di una priorità di elementi individuati nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto secondo gli indirizzi formulati dalla Regione Campania nella D.G.R. 1079/02.

### **ART.13**

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Il termine per la consegna dei plichi delle offerte è fissato in giorni 15 dalla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune di Cerreto Sannita e, più precisamente, per le ore 14,00 del giorno 18/11/2009.

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante la ragione sociale dell'Impresa, e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese e la dicitura << OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE DI CERRETO SANNITA >>, deve pervenire, entro il termine perentorio del 18/11/2009 - ore 14:00, al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Sannita - Ufficio Protocollo – Corso Umberto I - c.a.p. 82032 - Cerreto Sannita (BN).

Le modalità di presentazione sono puntualmente disciplinate dal successivo art. 14. Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

### **ART. 14**

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo 2001, purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito:

**1.** Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il codice fiscale del legale rappresentante dell'impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

**1.1** la ragione sociale, la natura giuridica, il codice fiscale e la partita IVA dell'organizzazione concorrente, ed in particolare:

- per le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

- per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;

- per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;

- per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
  - per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;
  - fini statutarie e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;
  - rispetto delle posizioni previdenziali e correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi, con l'indicazione dei numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL; oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 30gg.;
  - iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari;
  - impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a €500.000;
  - esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;
  - svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività in favore della Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio 2006/07/08 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi stabili, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;
- 1.2** l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m.i.;
- 1.3** l'insussistenza per il soggetto rappresentato e i suoi amministratori di alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgv. 163/2006 e s.m.i.;
- 1.4** dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;
- 1.5** dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate (art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgv. 163/2006), pena l'esclusione;
- 1.6** l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente capitolato;
- 1.7** l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgv. 626/94;
- 1.8** dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge.
- 1.9** l'aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- 2.** l'accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi stabili che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgono dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1. - 1.1 - 1.2. - 1.3. - 1.4. - 1.5. - 1.6. - 1.7 - 1.8 - 1.9 e 2 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

**3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 1. – Qualità del Servizio.**

**4. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 2. - Qualità organizzativa.**

La documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo può essere presentata anche sottoforma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lvo n.163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità di utilizzo dell'avvalimento sono quelle previste dal 2° comma dell'art.49, che impone di allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti previsti nel bando di gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali i cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D.Lgs. 12-4-2006 n. 163.

Nell'ipotesi di avvalimento, il contratto di appalto fa capo esclusivamente all'impresa concorrente, che è tenuta ad eseguirlo e che solidalmente all'impresa ausiliaria, risponde nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa concorrente, la stazione appaltante può chiedere all'impresa ausiliaria il rispetto dei patti contrattuali o l'eventuale risarcimento del danno.

Il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito con l'esclusione dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, trasmissione degli atti all'autorità di vigilanza.

### **5. Offerta economica**

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di

consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art. 15).

## **6. Documentazione per partecipare alla gara.**

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **Busta "A"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente:
  - l'istanza, la documentazione di cui ai punti 1,1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8,1.9 e 2 del presente articolo e idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per cauzione provvisoria, nelle forme previste dall'Art. 19 del presente Capitolato, **a pena di esclusione dalla gara;**
- **Busta "B"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "documentazione relativa al possesso dei requisiti" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente la documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo, **a pena di non valutabilità dei requisiti corrispondenti;**
- **Busta "C"**, sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "offerta economica" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente l'offerta economica di cui al punto 5 del presente articolo, **a pena di esclusione.**

Le buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata con cera lacca e debitamente firmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: Oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e del destinatario.

### **ART. 15**

#### **COMMISSIONE AGGIUDICATRICE**

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore n. 2 del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara.

La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art. 11.

### **ART. 16**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

**1) QUALITÀ DEL SERVIZIO:** punteggio massimo attribuibile **punti 50**

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

a) <b>Progetto</b>	<b>Fino a punti 34</b>
--------------------	------------------------

<b>Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri :</b>		
	Modalità organizzative delle attività e degli interventi differenziati a secondo delle tipologie degli utenti e delle prestazioni	fino a punti 12
	Proposte contenenti le definizioni di standard di qualità dei servizi	fino a punti 6
	Proposte relative alle forme e alle modalità di monitoraggio e di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	fino a punti 6
	Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli ed ai contesti di riferimento	fino a punti 2
	Modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio	fino a punti 2
	Illustrazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare altre organizzazioni di volontariato e del privato sociale	fino a punti 3
	Attività di formazione ed aggiornamento del personale	fino a punti 3
<b>b)</b>	<b>Esperienze ed attività documentate sul territorio dell'Ambito B3 presso Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici e privati, con descrizione delle stesse</b>	<b>Fino a punti 12</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	per ogni attività nei servizi di assistenza domiciliare alle persone anziane svolta presso privati con sedi nell'Ambito B3 di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 1
	per ogni attività nei servizi di assistenza domiciliare svolta presso Amministrazioni Pubbliche o Enti pubblici con sedi nell'Ambito B3 di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 3
	per ogni attività nei servizi di Assistenza domiciliare alle persone anziane svolta presso l'Amministrazione comunale di Cerreto Sannita di durata equivalente a quella del servizio oggetto del presente appalto	punti 5
<b>c)</b>	<b>Esperienze di integrazione / collegamento / collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio del Comune di Cerreto Sannita, con particolare riferimento a iniziative significative sul tema della promozione umana e sociale, con descrizione delle stesse</b>	<b>Fino a punti 4</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni esperienza	punti 1

## 2) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: punteggio massimo punti 30

<b>a)</b>	<b>Curriculum delle attività svolte nell'ultimo triennio, con descrizione delle stesse</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	per ogni attività svolta presso enti privati nell'ultimo triennio di durata inferiore a quelle del servizio in appalto	punti 0.5
	per ogni attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio di durata inferiore a quelle dei servizi in appalto	punti 1
	per ogni attività svolta presso privati nell'ultimo triennio di durata equivalente o superiore a quello dei servizi in appalto	punti 3
	per ogni attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio di durata equivalente o superiore a quelle dei servizi in appalto	punti 5
<b>b)</b>	<b>Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio)</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per sede operative regionali extra provincia	punti 2
	Per sede operativa provinciale extra Ambito B3	punti 4
	Per sede operativa sul territorio dell'Ambito B3	punti 6
<b>c)</b>	<b>Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti</b>	<b>Fino a punti 6</b>

	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni anno di anzianità	punti 1
<b>d)</b>	<b>Personale</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni operatore in carico per servizi socio-assistenziali alla data di pubblicazione del presente bando (CCNL e/o contratto a progetto)	punti 0,5
<b>e)</b>	<b>Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per l'erogazione e la progettazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi (Allegare copia della certificazione nella Busta B). In caso di ATI e/o di Consorzio, la certificazione dovrà essere posseduta da ogni organismo partecipante.	<b>Punti 3</b>
	Presentazione della carta dei servizi specifica per il Servizio oggetto del presente appalto (Allegare copia nella Busta B). Il punteggio verrà attribuito previa valutazione della Commissione aggiudicatrice	<b>Fino a punti 3</b>

3) **PREZZO:** punteggio massimo **punti 20**

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicitato nell'art. 14; si sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.

Per questo e più in particolare dovrà essere specificato chiaramente il prezzo escluso di IVA al 4%.

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: **"PREZZO + QUALITÀ ORGANIZZATIVA + QUALITÀ DEL SERVIZIO"**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

#### **ART. 17 OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'ente si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio
- b) fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;
- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

#### **ART.18 RAPPORTI CON L'ENTE**

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

## **ART.19**

### **CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE.**

La Commissione di cui al precedente art. 15, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determina del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita di accettazione delle risultanze di gara.

#### **Cauzione provvisoria:**

la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006; la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000,

Per fruire di tale beneficio il concorrente, laddove non già prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà produrre nella "**Busta A- Documentazione**" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria **sono a pena di esclusione dalla gara.**

#### **Cauzione definitiva.**

Il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 163/2006, da presentare nelle forme previste dall'art. 113 del suddetto Decreto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune capofila procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune capofila l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune capofila avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

### **ART. 20 ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a €500.000.

### **CAPO III**

#### **ART. 21**

##### **PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRETTIVE DA PARTE DELL'ENTE**

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

#### **ART. 22**

##### **VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

### **CAPO IV**

#### **ART. 23**

##### **CORRISPETTIVI**

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

I corrispettivi verranno corrisposti mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 24**

##### **PREZZI OFFERTI**

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### **ART. 25**

##### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto.

### **CAPO V**

#### **ART. 26**

##### **CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

Il Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste.

Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali.

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempimento nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

#### **ART. 27**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI**

Nel caso di gravi e persistenti inadempimenti nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata.

L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

#### **ART. 28**

##### **NORME CONTRATTUALI**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato. Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

#### **ART. 29**

##### **SUBAPPALTO**

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

#### **ART. 30**

##### **SPESE DELL'ATTO**

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 31**

##### **FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale.